



**MOSSORÓ**  
PREFEITURA

## GABINETE DO PREFEITO

### LEI COMPLEMENTAR Nº 196, DE 30 DE JUNHO DE 2023

Cria a Junta Biopsicossocial do Município de Mossoró, nos termos do § 2º do art. 6º da Emenda à Lei Orgânica Municipal nº 11, de 25 de fevereiro de 2022 e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MOSSORÓ, Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

#### CAPÍTULO I

#### DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Fica criada a Junta Biopsicossocial do Município de Mossoró - JBM como unidade de execução técnica das atividades de perícia oficial, com a finalidade de avaliar as condições gerais de saúde e capacidade laborativa dos servidores públicos municipais e seus dependentes.

Art. 2º A Junta Biopsicossocial do Município de Mossoró é funcionalmente autônoma em suas decisões técnicas, constituída com a função de atuar junto à Secretaria Municipal de Administração, nos assuntos de sua competência, bem assim ao Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Mossoró - PREVI-MOSSORÓ que, por sua vez, deverá zelar pelo seu funcionamento e suporte material.

#### CAPÍTULO II

#### DA ORGANIZAÇÃO DA JUNTA BIOPSISSOCIAL DO MUNICÍPIO DE MOSSORÓ

Art. 3º Junta Biopsicossocial do Município de Mossoró, instituída por ato conjunto do Presidente do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Mossoró e do Secretário Municipal de Administração, será composta por dois núcleos:

- I - Núcleo Multidisciplinar Permanente - NMP;
- II - Núcleo de Medicina Especializada - NME.

§ 1º O Núcleo Multidisciplinar Permanente da Junta Biopsicossocial do Município de Mossoró será composto por agentes públicos designados dentre os titulares do quadro de servidores públicos efetivos do município, sendo:

- I - um médico;
- II - um assistente social;
- III - um psicólogo.



**MOSSORÓ**  
PREFEITURA

## GABINETE DO PREFEITO

§ 2º O Núcleo de Medicina Especializada da Junta Biopsicossocial do Município de Mossoró, será composto por, no mínimo, três médicos especialistas contratados mediante procedimento administrativo para a contratação de serviços, dentre os quais, preferencialmente, um especialista em medicina do trabalho e um especialista em diagnóstico e tratamento de transtornos mentais, facultada a contratação de médicos especializados em quaisquer das outras áreas da medicina de acordo com a efetiva necessidade da Administração Pública.

§ 3º Os atos administrativos de gestão e expediente da Junta Biopsicossocial do Município de Mossoró ficarão a cargo do Diretor Executivo de Gestão Pericial.

§ 4º Os trabalhos de inspeção da Junta Biopsicossocial do Município de Mossoró serão presididos pelo médico membro do Núcleo Multidisciplinar Permanente.

§ 5º Comprovada a necessidade, a Junta Biopsicossocial do Município de Mossoró poderá solicitar ao Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Mossoró a contratação, em caráter temporário, de outros profissionais aptos a realizar perícia técnica preliminar ou suplementar, mediante procedimento administrativo para a contratação de serviços.

§ 6º Havendo afastamentos ou impedimentos legais, será nomeado suplente para o Núcleo Multidisciplinar Permanente ou contratado médico para o Núcleo de Medicina Especializada.

§ 7º Somente poderão compor a Junta Biopsicossocial do Município de Mossoró os profissionais que não tenham sofrido punições em razão de processo administrativo disciplinar ou impostas por entidade ou órgão no qual o profissional é registrado.

§ 8º Os integrantes titulares da Junta Biopsicossocial do Município de Mossoró, quando pertencerem ao quadro efetivo do Município, serão cedidos integralmente ao Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Mossoró, devendo cumprir o total da carga horária estabelecida para o cargo que ocupa nas atividades periciais e afins.

Art. 4º O Diretor Executivo de Gestão Pericial da Junta Biopsicossocial do Município de Mossoró será assistido por dois diretores, sendo:

I - um Diretor Administrativo de Atos Periciais;

II - um Diretor Administrativo de Atos de Expediente.

Parágrafo único. Os cargos a que se refere este artigo pertencem ao quadro de servidores públicos em comissão do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Mossoró, livremente nomeados e exonerados pelo Presidente do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Mossoró.

### CAPÍTULO III

#### DA COMPETÊNCIA DA JUNTA BIOPSIKOSSOCIAL DO MUNICÍPIO DE MOSSORÓ

Art. 5º À Junta Biopsicossocial do Município de Mossoró, cabe:

f @ [prefeiturademossoro](#) t [prefmossoro](#) v [PMMGecom](#) g [www.mossoro.rn.gov.br](#)

Avenida Alberto Maranhão, 1751, Centro, Mossoró/RN - CEP 59600-140

☎ (84) 3315-4920

*Doe órgãos. doe sangue. doe vida!*



**MOSSORÓ**  
PREFEITURA

## GABINETE DO PREFEITO

---

- I - avaliação da aptidão e competência do servidor público municipal;
- II - realização de exames admissionais, demissionais, periódicos, de mudança de função ou retorno ao trabalho;
- III - emissão de laudo técnico indicando a ocorrência de incapacidade laborativa e determinando o prazo de afastamento do trabalho para tratamento de saúde;
- IV - avaliação multidisciplinar dos fatores ligados à existência e consequências de moléstia que acometa o servidor público municipal e seus dependentes, inclusive para fins de concessão de isenção de Imposto de Renda de Pessoa Física;
- V - realização das avaliações dos afastamentos oriundos de licença por motivo de doença em pessoa da família ou para tratamento médico de pessoa da família;
- VI - manutenção de registro das avaliações multidisciplinares, em especial, dos dados e das informações que apontam a ocorrência de incapacidade laborativa do avaliado e o prazo de afastamento do trabalho;
- VII - requisição aos profissionais da área de saúde, das clínicas ou dos hospitais que tenham feito atendimento ao servidor, quando necessário, de documentos, laudos e exames para aferição das condições de saúde que provocam incapacidade laborativa, observado o obrigatório sigilo;
- VIII - instrução técnica de processos que tratam de recursos administrativos ou de ações judiciais, dando o atendimento correto às diligências e esclarecendo questões apresentadas em casos sob sua apreciação;
- IX - emissão de laudo de avaliação de dependente considerado inválido ou pessoa com deficiência, para fim de concessão de benefícios estatutários ou previdenciários;
- X - encaminhamento à Secretaria Municipal de Administração dos segurados aptos a programa de readaptação ou reabilitação profissional;
- XI - realização de estudos e pesquisas sobre ocupações penosas, riscos do trabalho e outras intercorrências de segurança ocupacional, procedendo a levantamentos dessas condições nos ambientes de trabalho dos servidores municipais;
- XII - análise das descrições de tarefas dos cargos efetivos, para formação de cadastro de especificação de atribuições a ser utilizado na verificação de riscos do trabalho, da avaliação dos exames admissionais, da capacidade laborativa e readaptação funcional;
- XIII - promoção de estudos para a identificação de causas e de agentes que provocam ou agravam doenças do trabalho ou ocupacionais, com a finalidade de identificar medidas para reduzir riscos e incidência dessas ocorrências;
- XIV - fomento de programas de melhoria da qualidade de vida dos servidores e promoção de ações de prevenção à saúde nos ambientes de trabalho, considerando os princípios humanitários e éticos, garantindo direito à privacidade e à autonomia individual e ao tratamento adequado;
- XV - elaboração e suporte ao desenvolvimento de projetos e de ações com o objetivo de promover ajustamento de servidores ao ambiente de trabalho;

## GABINETE DO PREFEITO

XVI - estabelecimento de estratégias coletivas para o enfrentamento dos problemas relacionados à saúde mental dos servidores públicos, monitorando riscos ambientais e considerando indicadores de proteção da saúde dos servidores, em articulação com a Secretaria Municipal de Administração;

XVII - suporte à Secretaria Municipal de Administração nos programas de readaptação dos servidores efetivos, promovendo a articulação e capacitação das unidades de recursos humanos;

XVIII - articulação com setores de atendimento do Sistema Único de Saúde - SUS e do Sistema Único de Proteção Social - SUAS, e unidades do Instituto Nacional de Seguro Social - INSS, para viabilizar o desenvolvimento de atividades e a execução de procedimentos de interesse da Secretaria Municipal de Administração e do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Mossoró;

§1º Desde que correlatas às suas atribuições originárias, a indicação das competências gerais não exime os agentes públicos integrantes da Junta Biopsicossocial do Município de Mossoró do dever de cumprir encargos decorrentes do exercício dos poderes hierárquico e regulamentar pela Administração Pública.

§2º Nos casos em a Junta Biopsicossocial do Município de Mossoró conclua pela ocorrência de moléstia e/ou incapacidade laborativa em servidor público ou em seus parentes/dependentes, o laudo técnico deverá conter, necessariamente, a etiologia detalhada da doença e a avaliação prognóstica do periciando.

### CAPÍTULO IV

#### DA GRATIFICAÇÃO DE ATIVIDADE PERICIAL

Art. 6º Aos membros do Núcleo Multidisciplinar Permanente da Junta Biopsicossocial do Município de Mossoró será concedida a Gratificação de Atividade Pericial - GAP, vantagem pecuniária de natureza modal, de percepção transitória, no valor de:

I - R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) para o Presidente - GAP-P;

II - R\$ 3.000,00 (três mil reais) para os demais membros - GAP-M.

§ 1º A Gratificação de Atividade Pericial não será incorporada ao vencimento ou remuneração do servidor e só integrará a base de cálculo para incidência da alíquota de contribuição previdenciária mediante opção expressa do servidor.

§ 2º Os suplentes não farão jus a gratificação de que trata este artigo, salvo se vierem a assumir a titularidade em substituição.

Art. 7º Fica vedada a percepção da Gratificação de Atividade Pericial durante o período de afastamento ou licenças de natureza diversas, salvo se o fizer por motivo de:

I - licença por incapacidade temporária ou acidente de trabalho;

II - licença maternidade ou paternidade;

III - férias.



**MOSSORÓ**  
PREFEITURA

## GABINETE DO PREFEITO

### CAPÍTULO V

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 8º Ficam criados os cargos em comissão e as funções gratificadas de que tratam o art.3º, §3º, o art. 4º e o art. 6º, cuja a simbologia, remuneração, quantidade e atribuições gerais estão regulados nos Anexos I e II desta Lei Complementar.

Parágrafo único. A carga horária para os cargos de provimento em comissão será de quarenta horas semanais e das funções gratificadas será de vinte horas semanais.

Art. 9º Fica o Presidente do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Mossoró responsável pelo acompanhamento e controle dos atendimentos realizados pela Junta Biopsicossocial do Município de Mossoró.

Parágrafo único. Os processos que tramitarem na Junta Biopsicossocial do Município de Mossoró ficarão sob sua responsabilidade, guarda, controle e confidencialidade, até sua conclusão e encaminhamento à Secretaria Municipal de Administração ou ao Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Mossoró.

Art. 10 O Presidente do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Mossoró e o Secretário Municipal de Administração deverão zelar pela conduta ética por parte dos membros da Junta Biopsicossocial do Município de Mossoró, viabilizando mecanismos de controle aptos a identificar e coibir abusos ou atos de corrupção, bem como, alinhar as atividades deste órgão com as melhores práticas de boa gestão.

§ 1º O órgão ou unidade de controle interno do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Mossoró e/ou da Secretaria Municipal de Administração deverão produzir relatório semestral visando a atestar a lisura nos procedimentos da Junta Biopsicossocial do Município de Mossoró.

§ 2º Caso o relatório de que trata o §1º venha a apontar elementos indiciários de falta de natureza cível, administrativa ou criminal, caberá ao Presidente do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Mossoró e/ou o Secretário Municipal de Administração instaurar processo administrativo disciplinar a fim de apurar as responsabilidades dos membros da Junta Biopsicossocial do Município de Mossoró.

Art. 11 Para determinar a necessidade da readaptação profissional de que trata o art. 29 da Lei Complementar nº 29, de 16 de dezembro de 2008, a Junta Biopsicossocial do Município de Mossoró deverá emitir Avaliação de Potencial Laborativo do servidor público, considerando:

- I - as perdas funcionais;
- II - se o comprometimento é parcial e temporário ou parcial e permanente;
- III - as condições físicas e ambientais gerais de trabalho nas quais o servidor poderá exercer suas atividades;
- IV - a relação das atribuições do cargo ou da função que o servidor não poderá voltar a desempenhar;
- V - o prognóstico para o retorno ao trabalho.



MOSSORÓ  
PREFEITURA

## GABINETE DO PREFEITO

§ 1º É de responsabilidade da Junta Biopsicossocial do Município de Mossoró a convocação do servidor em gozo de Licença por Incapacidade Temporária por 547 (quinhentos e quarenta e sete) dias, consecutivos ou não, para inspeção.

§ 2º Após o procedimento mencionado no §1º, o servidor será readaptado quando não apresentar melhora significativa em seu estado de saúde física e/ou mental, o que deverá ser comprovado pela Avaliação de Potencial Laborativo com a indicação da impossibilidade de realização de atividades consideradas essenciais ao cargo original, desde que isso não se configure como necessidade de Aposentadoria por Incapacidade Permanente.

§ 3º Constatada a incapacidade do servidor público municipal para as atribuições do seu cargo, caberá à Junta Biopsicossocial do Município de Mossoró iniciar o processo de conscientização do periciando sobre as etapas do processo de readaptação profissional, inclusive esclarecendo que a readaptação se constitui forma de provimento derivado pelo qual o servidor passa a ocupar cargo diverso do que titularizava originariamente.

§ 4º A não observância dos deveres constantes neste artigo ensejará abertura de processo administrativo disciplinar a fim de apurar as responsabilidades dos membros da Junta Biopsicossocial do Município de Mossoró.

Art. 12 Os processos sob responsabilidade da Junta Biopsicossocial do Município de Mossoró deverão ser apreciados e concluídos no prazo máximo de trinta dias úteis.

§ 1º Excetuam-se do prazo previsto no **caput** deste artigo, os processos sujeitos a prazos definidos em legislação específica ou estipulados pelo Poder Judiciário.

§ 2º Se não houver conclusão dos processos no prazo estipulado no **caput** e não for apresentada justificativa para a mora, os membros da Junta Biopsicossocial do Município de Mossoró poderão ser submetidos a processo administrativo disciplinar a fim de apurar as responsabilidades.

§ 3º A Junta Biopsicossocial do Município de Mossoró seguirá a ordem cronológica dos processos e, em caráter excepcional, terá autonomia para estabelecer a ordem de apreciação dos processos sob sua responsabilidade, baseada nos fatos apresentados e relacionados aos casos de urgências que porventura surgirem.

Art. 13 O pagamento das despesas com pessoal oriundas desta Lei Complementar fica condicionado ao limite de despesa de mesma natureza estabelecido na Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000.

Art. 14 Fica autorizado ao Presidente do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Mossoró firmar acordos e convênios visando ao aperfeiçoamento e ao compartilhamento com outros entes públicos da Junta Biopsicossocial do Município de Mossoró.

Art. 15 A Lei Complementar nº 61, de 9 de dezembro de 2011, passa a vigorar com as seguintes alterações:

“Art. 5º .....

I - .....

---

**GABINETE DO PREFEITO**

---

a) .....

b) .....

II - .....

a) .....

b) Diretor Executivo de Administração e Finanças;

c) Diretor Executivo de Previdência;

d) Diretor Executivo de Gestão Pericial;

e) Diretor Administrativo de Atos Periciais;

f) Diretor Administrativo de Atos de Expediente;

g) Assessor Técnico Previdenciário;

h) Secretário Executivo;

i) Assistente Previdenciário.

.....

.....

Art. 8º .....

I - .....

a) .....

b) .....

II - .....

a) .....

b) 01 (um) de Diretor Executivo de Administração e Finanças;

c) 01 (um) de Diretor Executivo de Previdência;

d) 01 (um) Diretor Executivo de Gestão Pericial;



**MOSSORÓ**  
PREFEITURA

## GABINETE DO PREFEITO

---

- e) 01 (um) Diretor Administrativo de Atos Periciais;
- f) 01 (um) Diretor Administrativo de Atos de Expediente;
- g) 08 (oito) Assessor Técnico Previdenciário;
- h) 01 (um) Secretário Executivo;
- i) 10 (dez) Assistente Previdenciário.” (NR)

Art. 16 A tabela “B” do Anexo I da Lei Complementar nº 61, de 2011, passa a vigorar conforme Anexo III desta Lei Complementar.

Art. 17 Decreto do Poder Executivo instituirá comissão de ética e controle interno do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Mossoró visando a atender as disposições do §1º do art. 10.

Parágrafo único. Fica autorizada a utilização pelo Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Mossoró da legislação municipal que institua ou venha a instituir rubrica indenizatória por participação em comissão ou conselho, como ressarcimento dos meios materiais utilizados pela efetiva participação em reuniões, sessões e certames.

Art. 18 Decreto do Poder Executivo regulamentará as disposições contidas nesta Lei Complementar.

Art. 19 Esta Lei Complementar entra em vigor na data da sua publicação, revogando o art. 92 da Lei Complementar nº 60, de 9 de dezembro de 2011 e o Decreto Municipal nº 3.911, de 23 de fevereiro de 2012.

Mossoró/RN, 30 de junho de 2023.

ALLYSON LEANDRO BEZERRA SILVA  
PREFEITO DE MOSSORÓ



**MOSSORÓ**  
PREFEITURA

**GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO I**

**ESTABELECE OS CARGOS EM COMISSÃO E AS FUNÇÕES  
GRATIFICADAS, SÍMBOLOS, REMUNERAÇÃO E QUANTIDADES.**

<b>Cargo</b>	<b>Símbolo</b>	<b>Vencimentos</b>	<b>Gratificação</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Quantidade</b>
Diretor Executivo	CC3	Conforme símbolo CC3, anexo I, Lei Complementar n° 169, de 2021.	*****	40 h semanais	1
Diretor Administrativo	CC6	Conforme símbolo CC6, anexo I, Lei Complementar n° 169, de 2021.	*****	40 h semanais	2
Gratificação de Atividade Pericial Presidente JBM	GAP-P	*****	R\$ 5.000,00	20 h semanais	1
Gratificação de Atividade Pericial Membro JBM	GAP-M	*****	R\$ 3.000,00	20 h semanais	2



**MOSSORÓ**  
PREFEITURA

**GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO II**

**ESTABELECE AS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS EM COMISSÃO E DAS  
FUNÇÕES GRATIFICADAS.**

<b>CARGO/ FUNÇÕES GRATIFICADAS</b>		
<b>Denominação</b>	<b>Requisitos</b>	<b>Atribuições</b>
Diretor Executivo de Gestão Pericial	Nível superior completo	Responsável pela direção geral da Junta Biopsicossocial do Município de Mossoró, com vinculação direta ao Presidente do PREVI-MOSSORÓ, competindo-lhe a elaboração e a execução das diretrizes estratégicas do órgão.
Diretor Administrativo de Atos Periciais	Nível superior completo	Conduzir os trabalhos e gerenciar os expedientes; prestar assessoramento imediato aos membros da JBM; controlar o acesso e acolhida dos periciandos; orientar os servidores sobre os procedimentos iniciais, informar sobre horários e tempo de espera, sinalização dos locais de atendimento, banheiro e copa; zelar pelo sigilo médico; auxiliar os membros da JBM na confecção de documentos, correspondências, relatórios e laudo periciais, garantindo-lhes consistência, clareza e segurança técnico-jurídica necessária à tomada de decisão quanto a concessão ou não dos benefícios estatutários e previdenciários pleiteados; desempenhar outras atividades correlatas.
Diretor Administrativo de Atos de Expediente	Nível superior completo	Conduzir os trabalhos e gerenciar os expedientes; prestar assessoramento imediato aos membros da JBM; receber, autuar, registrar, distribuir, arquivar e expedir documentos, correspondências e processos em observância aos princípios da administração pública; controlar o recebimento e expedição de documentos, correspondências e processos por meio de malote, correios ou em mãos; encaminhar diretamente ao destinatário a correspondência de caráter particular recebida; garantir a segurança dos processos, documentos e correspondências que se encontram no setor, assim como, do arquivo geral; observar princípios éticos dispensados aos documentos, mantendo absoluta discricão com relação às informações neles contidas; dispensar adequado tratamento físico aos documentos, preservando as informações ao apor elementos, como carimbos, etiquetas, dentre outros; tramitar com celeridade a correspondência, documento e



**MOSSORÓ**  
PREFEITURA

## GABINETE DO PREFEITO

		<p>processo caracterizados como urgente; emitir os termos de desentranhamento de peças, desmembramento, desapensação, encerramento, abertura de volume subsequente, juntada de folha ou peça, retirada de folha ou peça, juntada por anexação, juntada por apensação, de ressalva, dentre outros, observando as normas legais; operar o sistema de protocolo, realizando os procedimentos necessários; prestar informações sobre o trâmite de processos; arquivar, desarquivar e controlar os documentos constantes do arquivo; manter atualizados os relatórios gerenciais da área de competência; desempenhar outras atribuições correlatas à área que lhe forem atribuídas pela chefia imediata ou superior.</p>
Presidente - NMP/JBM	Nível superior completo em Medicina, inscrição no respectivo órgão de fiscalização profissional.	<p>Gerir os membros da JBM para: emitir laudo pericial nos processos de aposentadoria por incapacidade permanente, revisão de aposentadoria por incapacidade permanente, benefício por incapacidade temporária e salário-maternidade e outros que se façam necessários, do Instituto do Municipal de Previdência Social dos Servidores de Mossoró – PREVI-MOSSORÓ e da Secretaria Municipal de Administração; avaliar e decidir sobre recurso apresentado por candidato aprovado na prova teórica e prática e reprovado no exame médico para fins de admissão; verificar a existência da condição de portador de necessidades especiais, alegada por candidato a cargo público em caráter de reserva a pessoas nessa situação; avaliar e decidir sobre recurso apresentado por servidor municipal em processo de demissão, que conteste o resultado de seu exame demissional; avaliar e decidir sobre a adequação de pedido de isenção de Imposto de Renda aos portadores de afecções previstas na legislação vigente; analisar e emitir parecer a respeito de condições médicas de servidores envolvidos em processos disciplinares e/ou administrativos; avaliar e decidir sobre o enquadramento do servidor como portador de necessidades especiais, independentemente de ter se candidatado à reserva de cargo para pessoas nessa condição ou de ter adquirido sua deficiência durante o exercício do cargo; atender às solicitações do PREVI-MOSSORÓ e da Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas, no âmbito da sua competência.</p>



**MOSSORÓ**  
PREFEITURA

## GABINETE DO PREFEITO

Assistente Social - NMP/JBM	Nível Superior completo em Serviço Social, inscrição no respectivo órgão de fiscalização profissional	Amparar pessoas que de alguma forma não têm total acesso à cidadania, ajudando-os a resolver problemas ligados ao Regime Próprio de Previdência Social; compor equipe multiprofissional visando determinar a causa e a evolução das doenças considerando os aspectos biológicos, psicológicos e sociais; realizar perícia social; elaborar, implementar, executar e avaliar políticas sociais junto a órgãos da administração pública, direta ou indireta, empresas, entidades e organizações populares; atender às solicitações do PREVI-MOSSORÓ e da Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas, no âmbito da sua competência.
Psicólogo - NMP/JBM	Nível Superior completo em Psicologia, registro no respectivo órgão de fiscalização profissional	Desenvolver e executar atividades de nível superior, de execução qualificada, com o objetivo de reunir e interpor dados científicos relacionados ao comportamento humano, o diagnóstico, prognóstico e controle do comportamento do paciente, colaborar na análise, interpretação do comportamento humano, auxiliando as diversas áreas profissionais quando necessário; Compor, junto com os demais profissionais, equipe multiprofissional visando determinar a causa e a evolução das doenças considerando os aspectos biológicos, psicológicos e sociais; atender às solicitações do PREVI-MOSSORÓ e da Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas, no âmbito da sua competência.

**ANEXO III**

**TABELA “B” DO ANEXO I DA LEI COMPLEMENTAR Nº 061, DE 2011.**

<b>Cargo</b>	<b>Símbolo</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Vencimento</b>
Presidente	CC1	01	Conforme símbolo CC1, anexo I, Lei Complementar nº 169, de 2021.
Diretor Executivo de Administração e Finanças	CC3	01	Conforme símbolo CC3, anexo I, Lei Complementar nº 169, de 2021.
Diretor Executivo de Previdência	CC3	01	Conforme símbolo CC3, anexo I, Lei Complementar nº 169, de 2021.
Diretor Executivo de Gestão Pericial	CC3	01	Conforme símbolo CC3, anexo I, Lei Complementar nº 169, de 2021.
Diretor Administrativo de Atos Periciais	CC6	01	Conforme símbolo CC6, anexo I, Lei Complementar nº 169, de 2021.
Diretor Administrativo de Atos de Expediente	CC6	01	Conforme símbolo CC6, anexo I, Lei Complementar nº 169, de 2021.
Assessor Técnico Previdenciário	CC5	08	Conforme símbolo CC5, anexo I, Lei Complementar nº 169, de 2021.
Secretário Executivo	CC6	01	Conforme símbolo CC6, anexo I, Lei Complementar nº 169, de 2021.
Assistente Previdenciário	CC9	10	Conforme símbolo CC11, anexo I, Lei Complementar nº 169, de 2021.



**MOSSORÓ**  
PREFEITURA

## GABINETE DO PREFEITO

---

PROTOCOLO: 6148/2023

INTERESSADOS: Câmara Municipal de Mossoró. Prefeitura Municipal de Mossoró

ASSUNTO: Projeto de Lei Complementar do Executivo nº 19/2023 – Sanção – autoria do Prefeito Allyson Leandro Bezerra Silva.

## SANÇÃO

---

Sanciono, nos termos do inciso IV, do art. 78, da Lei Orgânica Municipal, em sua integralidade, o Projeto de Lei Complementar do Executivo que dispõe sobre a criação da Junta Biopsicossocial do Município de Mossoró e dá outras providências.

Mossoró/RN, 30 de junho de 2023.

ALLYSON LEANDRO BEZERRA SILVA  
PREFEITO DE MOSSORÓ



**MOSSORÓ**  
PREFEITURA

## GABINETE DO PREFEITO

PROTOCOLO: 6148/2023

INTERESSADOS: Câmara Municipal de Mossoró. Prefeitura Municipal de Mossoró

ASSUNTO: Projeto de Lei Complementar do Executivo nº 19/2023 – Ato de Promulgação nº 36, de 2023.

### ATO DE PROMULGAÇÃO Nº 36/2023

Promulga proposição legislativa,  
sancionada expressamente.

O Prefeito do Município de Mossoró, no uso da atribuição que lhe confere o inciso IV, do art. 78, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Promulgar a Lei Complementar nº 196, de 30 de junho de 2023, oriunda do Projeto de Lei Complementar do Executivo nº 19/2023, cujo conteúdo é parte integrante do presente Ato de Promulgação.

Publique-se e registre-se

Mossoró/RN, 30 de junho de 2023.

ALLYSON LEANDRO BEZERRA SILVA  
PREFEITO DE MOSSORÓ