CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ/RN
Rua Idalino de Oliveira, s/n – Centro - CEP: 59.600-135 – Mossoró/RN – Fone: 84 2140-9400
CNPJ nº 08.208.597/0001-76.

PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO Nº _____/2025

Concede título de cidadã mossoroense a Srª Carolyne Oliveira Souza.

O Presidente da Câmara Municipal de Mossoró.

Faço saber que a Câmara Municipal de Mossoró aprovou e eu, nos termos do Art. 26, inciso II, alínea "m" do Regimento Interno, promulgo o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º. Fica concedido título de cidadã mossoroense a senhora Carolyne Oliveira Souza.

Art. 2º. Este Decreto Legislativo entra em vigor na data da sua publicação.

Mossoró-RN, 12 de Março de 2025.

_____

RAÉRIO CABEÇÃO

Vereador – União Brasil

JUSTIFICATIVA

Excelentíssimo Senhor Presidente,

Senhores (as) Vereadores (as),

Carolyne Oliveira Souza nasceu em Fortaleza, no Estado do Ceará, no dia 25 de dezembro de 1985. Filha de Francisco José Amaro de Souza, que trabalhou como garçom na capital cearense, e de Vanderliza Oliveira Souza, que laborou como telefonista por muitos anos, Carol (como é publicamente conhecida), traçou seu caminho no serviço público desde a sua graduação. Graduou-se, em 2008, no curso de Secretariado Executivo pela Universidade Federal do Ceará (UFC) e se tornou especialista em Gestão de Comércio Exterior e Marketing Internacional pela Faculdade Estácio do Ceará. Na busca por realizar seu objetivo de trabalhar no setor público, em 2012, tornou-se Servidora Pública da Universidade Federal Rural do Semi-Árido (Ufersa), momento em que chegou em Mossoró para trabalhar e assumir o seu sonho de contribuir, agora como servidora pública, com os caminhos da estruturação educacional e profissional da cidade mossoroense.

Diante disso, em 2021, ingressou no quadro de servidores do Município de Mossoró, ocupando diversas funções na gestão a qual integra, inicialmente como Diretora de Gestão de Pessoas, passando por cargos como Secretária Municipal de Governo, Secretária Municipal de Administraço, Assessora Especial e, atualmente, é Presidente da Agência Reguladora dos Serviços Públicos de Mossoró - AGRM. Ainda, no ano de 2024, com o escopo de atingir um melhor aperfeiçoamento profissional e entregar à Administração Pública um trabalho de excelência, vinculou-se à Ufersa, sua primeira casa profissional, na realização de seu Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede Nacional, sendo agora mestranda da federal mossoroense.

Portanto, Carolyne Oliveira Souza é, não apenas uma profissional, mas uma mulher que construiu sua história imbricada e dedicada ao serviço público, ao qual alinhou seus sonhos e qualificações profissionais, hoje, concentrados na construção de um Município ainda mais amplo e eficiente, para todas as pessoas de Mossoró.

Diante disso, solicitamos de nossos pares aprovação do presente Projeto de Decreto.

Mossoró-RN, 12 de Março de 2025.

RAÉRIO CABEÇÃO

Vereador – União Brasil

Carolyne Oliveira Souza

Endereço para acessar este CV: http://lattes.cnpq.br/1573350151374825
ID Lattes: **1573350151374825**
Última atualização do currículo em 23/10/2024

Mestranda em Administração Pública, Especialista em Gestão Estratégica de Serviços pela Universidade Federal Rural do Semi-Árido (2017) e Especialista em Gestão de Comércio Exterior e Marketing Internacional pela Faculdade Estácio do Ceará (2009). Graduada em Secretariado Executivo pela Universidade Federal do Ceará (2008). Atualmente é Diretora Presidente da Agência Reguladora dos Serviços Públicos de Mossoró - AGRM. **(Texto informado pelo autor)**

Identificação

Nome

Carolyne Oliveira Souza

Nome em citações bibliográficas

SOUZA, C. O.

Lattes iD

http://lattes.cnpq.br/1573350151374825

País de Nacionalidade

Brasil

Endereço

Endereço Profissional

Universidade Federal Rural do Semi-Árido, Reitoria e Vice Reitoria da UFERSA, Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários da UFERSA.
Av. Francisco Mota, 572
Presidente Costa e Silva
59625900 - Mossoró, RN - Brasil
Telefone: (84) 33178208
URL da Homepage: http://ufersa.edu.br/

Formação acadêmica/titulação

2024

Mestrado em andamento em Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede Nacional.
Universidade Federal Rural do Semi-Árido, UFERSA, Brasil.
Orientador: Em andamento.

2016 - 2017

Especialização em Gestão Estratégica de Serviços. (Carga Horária: 390h).
Universidade Federal Rural do Semi-Árido, UFERSA, Brasil.
Título: Liderança e Poder nos Cargos Eletivos do Serviço Público: Análise em uma Universidade de Mossoró/RN.
Orientador: Elisabete Stradiotto Siqueira.
Bolsista do(a): Universidade Federal Rural do Semi-Árido, UFERSA, Brasil.

2007 - 2009

Especialização em Gestão de Comércio Exterior e Marketing Internacio. (Carga Horária: 390h).
Faculdade Estácio do Ceará, Estácio FIC, Brasil.
Título: A Influência da Cultura nas Táticas de Negociações Internacionais.
Orientador: Philippe Hubert Gidon.

2004 - 2008

Graduação em Secretariado Executivo.
Universidade Federal do Ceará, UFC, Brasil.
Título: Modelos de Qualidade na Atividade Secretarial.
Orientador: Zorandir Lopes Oliveira.

Formação Complementar

2024

Fundamentos de governança e boas práticas da regulação. (Carga horária: 30h).
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

2023 - 2023

Atendimento à pessoa com transtorno do espectro autista. (Carga horária: 16h).
Universidade Federal Rural do Semi-Árido, UFERSA, Brasil.

2018 - 2018

As Novas Competências do Profissional de Secretariado da Adm. Pública. (Carga horária: 21h).
Escola de Administração e Treinamento, ESAFI, Brasil.

2017 - 2017

Extensão universitária em Excelência no Atendimento ao Cidadão. (Carga horária: 100h).
Cursos Avante, AVANTE, Brasil.

2017 - 2017

Gestão de Documentos Eletrônicos. (Carga horária: 25h).
Escola de Administração e Treinamento, ESAFI, Brasil.

2017 - 2017

Diversidade nas Organizações. (Carga horária: 15h).
Fundação Getúlio Vargas, FGV, Brasil.

2016 - 2016

Capacitação para Rede Nacional de Certificadores. (Carga horária: 30h).
Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira, INEP/MEC, Brasil.

2015 - 2015

Curso de Capacitação para o Sistema SCDP. (Carga horária: 16h).
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, PLANEJAMENTO, Brasil.

2015 - 2015

Capacitação para Rede Nacional de Certificadores. (Carga horária: 30h).
Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira, INEP/MEC, Brasil.

2015 - 2015

Coaching Group. (Carga horária: 16h).
Transformar Consultoria, ., Brasil.

2015 - 2015

Quiz: Jogo das Novas Regras Ortográficas. (Carga horária: 15h).
Fundação Carlos Chagas, FCC, Brasil.

2015 - 2015

Acessibilidade de Deficientes Físicos. (Carga horária: 120h).
Cursos Avante, AVANTE, Brasil.

2015 - 2015

Aplicação de Exames e Avaliações do INEP. (Carga horária: 20h).
Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira, INEP/MEC, Brasil.

2014 - 2014

Curso de Capacitação em LIBRAS. (Carga horária: 180h).
Universidade Federal Rural do Semi-Árido, UFERSA, Brasil.

2014 - 2014

Aplicação de Exames e Avaliações do INEP. (Carga horária: 30h).
Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira, INEP/MEC, Brasil.

2013 - 2013

Curso de Capacitação para o Sistema SCDP. (Carga horária: 8h).
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, PLANEJAMENTO, Brasil.

2012 - 2013

Qualidade Total na Empresa. (Carga horária: 120h).
Cursos Avante, AVANTE, Brasil.

2012 - 2012

Gestão Empresarial. (Carga horária: 40h).
Transformar Consultoria, ., Brasil.

2012 - 2012

Redação. (Carga horária: 16h).
Curso Prof. Marcelo Braga, REDAÇÃO, Brasil.

2011 - 2011

Modelo de Excelência em Gestão - MEG. (Carga horária: 40h).
Transformar Consultoria, ., Brasil.

2010 - 2010

Português. (Carga horária: 198h).
Instituto Municipal de Pesquisas, Administração e Recursos Humanos, IMPARH, Brasil.

2004 - 2005

Inglês. (Carga horária: 240h).
Centro de Línguas Estrangeiras do CEFET, CLEC, Brasil.

Atuação Profissional

Prefeitura Municipal de Mossoró, PMM, Brasil.

Vínculo institucional

2023 - Atual

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Diretora Presidente da Agência Reguladora, Carga horária: 40

Vínculo institucional

2023 - 2023

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Secretária Municipal de Administração, Carga horária: 40

Vínculo institucional

2021 - 2023

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Secretária Municipal de Governo, Carga horária: 40

Vínculo institucional

2021 - 2021

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Diretora Executiva de Gestão de Pessoas, Carga horária: 40

Vínculo institucional

2021 - 2021

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Assessora Especial, Carga horária: 40

Universidade Federal Rural do Semi-Árido, UFERSA, Brasil.

Vínculo institucional

2012 - Atual

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Secretária Executiva, Carga horária: 40

Outras informações

Assessorar direções, gerenciando informações, auxiliando na execução de tarefas administrativas e em reuniões,

marcando e cancelando compromissos; coordenar e controlar equipes e atividades; controlar documentos e correspondências; atender usuários externos e internos; organizar eventos e viagens e prestar serviços em idioma estrangeiro. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Sindicato das Empresas de Transporte de Passageiros do Estado do Ceará, SINDIÔNIBUS, Brasil.

Vínculo institucional

2007 - 2012

Vínculo: Celetista formal, Enquadramento Funcional: Planejamento, organização e direção de serviç, Carga horária: 40, Regime: Dedicação exclusiva.

Outras informações

Planejamento, organização e direção de serviços de secretaria; assistência e assessoramento direto a executivos, redação de textos profissionais especializados, interpretação e sintetização de textos e documentos, registro e distribuição de expedientes e outras tarefas correlatas, orientação da avaliação e seleção da correspondência para fins de encaminhamento à chefia, organização do protocolo, controle de documentos e direcionamento para arquivo, planejamento e organização de eventos, planejamento e organização de viagens, preparação de reuniões, organização da agenda interna e dos executivos, execução de serviços típicos de escritório, tais como: recepção, informações e atendimento telefônico.

Companhia de Água e Esgoto do Ceará, CAGECE, Brasil.

Vínculo institucional

2006 - 2007

Vínculo: Estágio, Enquadramento Funcional: Secretária, Carga horária: 20

Outras informações

Atuação na Gerência Financeira (GEFIN) da Companhia, conferindo os documentos necessários para pagamento dos processos recebidos, tais como: nota fiscal, aviso de recebimento, pedidos, boletim de medição de serviços, verificação de contas para pagamento de fornecedores, PEFOP, entre outros. .

Conselho Regional de Contabilidade do Ceará, CRC, Brasil.

Vínculo institucional

2006 - 2006

Vínculo: Estágio, Enquadramento Funcional: Secretária, Carga horária: 20

Outras informações

Controle para inscrições dos cursos para contabilistas; organização de eventos; confecção de certificados; organização e manutenção do acervo bibliográfico físico e digital do CRC; operacionalização dos contratos de assistência médica (UNIMED) para os funcionários internos e a classe contábil do Estado do Ceará; cadastro dos contadores na plataforma digital do CRC (emitindo as senhas de acesso) e call center.

Universidade Federal do Ceará, UFC, Brasil.

Vínculo institucional

2007 - 2007

Vínculo: Estágio, Enquadramento Funcional: Secretária, Carga horária: 30, Regime: Dedicação exclusiva.

Outras informações

Universidade Federal do Ceará - UFC / Grupo de Estudo e Pesquisa em Infraestruturas de Transporte e Logística da Energia - GLEN / Fundação Cearense de Pesquisa e Cultura ? FCPC Controle de pagamentos e prestação de contas, serviços postais, serviços bancários, compra e controle de material permanente e de consumo, controle de agenda, assessoria em reuniões, elaboração de atas e ofícios, organização e manutenção do acervo bibliográfico físico e digital, execução de serviços típicos de escritório, tais como: recepção, informações e atendimento telefônico.

Vínculo institucional

2006 - 2007

Vínculo: Estágio, Enquadramento Funcional: Secretária, Carga horária: 20

Outras informações

Universidade Federal do Ceará ? UFC / Departamento de Engenharia de Transportes - DET / Grupo de Pesquisa em Transporte, Trânsito e Meio Ambiente - GTTEMA Controle de pagamentos e prestação de contas, serviços postais, serviços bancários, prestação de contas, compra e controle de material permanente e de consumo, controle de agenda, assessoria em reuniões, elaboração de atas e ofícios, organização de eventos (em especial seminários e workshop); organização e manutenção do acervo bibliográfico físico e digital, execução de serviços típicos de escritório, tais como: recepção, informações e atendimento telefônico.

Vínculo institucional

2004 - 2006

Vínculo: Estágio, Enquadramento Funcional: Secretária, Carga horária: 30, Regime: Dedicação exclusiva.

Outras informações

Universidade Federal do Ceará - UFC / Projeto de Extensão - Plano Diretor e Operacional do Transporte Intermunicipal de Passageiros do Estado do Ceará - PDOTIP-CE / Associação Técnico-Científica Eng.° Paulo de Frontin - ASTEF Controle de pagamentos e prestação de contas, serviços postais, serviços bancários, prestação de contas, compra e controle de material permanente e de consumo, controle de agenda, assessoria em reuniões, elaboração de atas e ofícios, organização de eventos (em especial seminários e workshop); organização e manutenção do acervo bibliográfico físico e digital, execução de serviços típicos de escritório, tais como: recepção, informações e atendimento telefônico.

Projetos de pesquisa

2015 - Atual

Grupo de Estudos em Letramentos, Identidade e Formação Docente (GELF)

Situação: Em andamento; Natureza: Pesquisa.
Alunos envolvidos: Graduação: (7) / Especialização: (6) / Mestrado acadêmico: (1) / Doutorado: (1) .

Integrantes: Carolyne Oliveira Souza - Integrante / Sandra Maria Araújo Dias - Coordenador.
Financiador(es): Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - Outra.

Projetos de extensão

2016 - Atual

CACTUS BAJA 2017

Descrição: O programa Cactus Baja 2017 caracteriza-se como uma atividade extracurricular multidisciplinar que envolve todas as áreas de conhecimento da Engenharia Mecânica e áreas afins. Consiste em projetar e construir um veículo protótipo de pequeno porte, estilo off road, visando inovações tecnológicas e que atenda as normas de projeto e de segurança da área da mobilidade, fazendo com que os estudantes vivenciem as mesmas responsabilidades exigidas na indústria automotiva. Esse projeto permite que os alunos envolvidos apliquem na prática os conhecimentos adquiridos na universidade, visando incrementar sua preparação para o mercado de trabalho. Ao participar do projeto Baja SAE BRASIL o aluno aprende a lidar com um caso real de desenvolvimento de um projeto, desde sua concepção, projeto detalhado, construção e testes. Apesar de ter como objetivo principal a construção de um protótipo de carro off road para competições entre Universidades, ao se atingir esse objetivo, vários outros necessitam ser alcançados, tais como: realização de cursos de capacitação na área da indústria Metal Mecânica, divulgação do projeto em escolas como forma de incentivar e despertar nos alunos o desejo pelas engenharias, desenvolvimento de valores exigidos pelo mercado de trabalho, tais como capacidade e iniciativa para resolver problemas, atuar em grupo entre outras que geralmente não são alcançadas em sala de aula, participação em eventos como feiras regionais: FICRO, Expofruit, Feira de Ciências, entre outros..
Situação: Em andamento; Natureza: Extensão.

Integrantes: Carolyne Oliveira Souza -

Coordenador / ZOROASTRO TORRES VILAR - Integrante.

Áreas de atuação

1.

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração.

2.

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Ciência da Informação.

Idiomas

Inglês

Compreende Bem, Fala Pouco, Lê Bem, Escreve Razoavelmente.

Espanhol

Compreende Bem, Lê Bem.

Libras

Compreende Bem, Fala Razoavelmente.

Produções

Produção bibliográfica

Livros publicados/organizados ou edições

1.

SOUZA, C. O.; MOREIRA, A. L. A. . INICIAÇÃO NO SERVIÇO PÚBLICO. 1. ed. MOSSORÓ: EDUFERSA, 2014. v. 01. 166p .

Produção técnica

Assessoria e consultoria

1.

SOUZA, C. O.. Seminário Nacional do Prêmio ANTP de Qualidade. 2012.

2.

SOUZA, C. O.. Capacitação Profissional. 2011.

3.

SOUZA, C. O.. Gestão de Documentos e Arquivos. 2010.

4.

SOUZA, C. O.. Workshop: Como Melhorar o Desempenho das Organizações de Transporte e Trânsito. 2010.

5.

SOUZA, C. O.. Workshop: Como Melhorar o Desempenho das Organizações de Transporte e Trânsito. 2008.

Trabalhos técnicos

1.

SOUZA, C. O.. Prestação de Serviço. 2009.

Demais tipos de produção técnica

1.

SOUZA, C. O.. Treinamento para Solicitantes de SCDP - Sistema de Diárias e Passagens. 2014. .

2.

SOUZA, C. O.. Capacitação em Iniciação no Serviço Público. 2014. .

3.

SOUZA, C. O.. Capacitação em Organização, Sistemas e Métodos. 2014. .

4.

⭐ **SOUZA, C. O.**; MOREIRA, A. L. A. . Iniciação no Serviço Público. 2014. (Desenvolvimento de material didático ou instrucional - Material Instituicional).

5.

SOUZA, C. O.. Treinamento de Atualização para o Solicitante de PCDP. 2013. .

6.

SILVA, M. N. M. ; CUNHA, M. R. F. ; BRITO, C. F. ; UCHOA., J. M. ; DIAS., S. F. ; **SOUZA, C. O.** ; SOUSA., L. G. ; LIMA, M. A. ; PIANCO., V. M. L. ; SAMPAIO., M. J. R. . Programa 8s SINDIÔNIBUS. 2011. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

7.

BRITO, C. F. ; CUNHA, M. R. F. ; DIAS., S. F. ; LIMA, M. A. ; PIANCO., V. M. L. ; SAMPAIO., M. J. R. ; SAMPAIO., M. J. R. ; SILVA, M. N. M. ; SOUSA., L. G. ; **SOUZA, C. O.** ; UCHOA., J. M. . Programa 8s SINDIÔNIBUS. 2011. (Desenvolvimento de material didático ou instrucional - Empresarial).

Eventos

Participação em eventos, congressos, exposições e feiras

1.

22º Encontro Recicle de Secretárias(os) 2016. 2016. (Encontro).

2.

II Seminário de Boas Práticas Administrativas da Ufersa. 2016. (Seminário).

3.

I Seminário de Integração do SINTEST/UFERSA. 2016. (Seminário).

4.

Seminário dos Profissionais de Secretariado Executivo - SECRETARIAR 2016. 2016. (Seminário).

5.

Congresso Internacional de Secretariado - COINS. 2015. (Congresso).

6.

Congresso de Secretários das Universidades Brasileiras - CONSUB. 2014. (Congresso).

7.

Semana do Secretariado Executivo - SEMESEC / UFC. 2004. (Seminário).

Organização de eventos, congressos, exposições e feiras

1.

SOUZA, C. O.. I Seminário de Integração do SINTEST/UFERSA. 2016. (Outro).

2.

SOUZA, C. O.. II Seminário de Boas Práticas Administrativas da UFERSA. 2016. (Outro).

3.

SOUZA, C. O.. Encontro das Secretárias do Transporte Público do Estado do Ceará e Órgãos Gestores. 2011. (Outro).

4.

SOUZA, C. O.. Encontro das Secretárias do Transporte Público do Estado do Ceará e Órgãos Gestores. 2010. (Outro).

5.

SOUZA, C. O.. Workshop do Prêmio ANTP de Qualidade. 2010. (Outro).

6.

SOUZA, C. O.. Encontro das Secretárias do Transporte Público do Estado do Ceará e Órgãos Gestores. 2009. (Outro).

7.

SOUZA, C. O.. Encontro das Secretárias do Transporte Público do Estado do Ceará e Órgãos Gestores. 2008. (Outro).

8.

SOUZA, C. O.. Semana do Secretariado Executivo - SEMESEC / UFC. 2006. (Outro).

Inovação

Projeto de extensão

2016 - Atual

CACTUS BAJA 2017

Descrição: O programa Cactus Baja 2017 caracteriza-se como uma atividade extracurricular multidisciplinar que envolve todas as áreas de conhecimento da Engenharia Mecânica e áreas afins. Consiste em projetar e construir um veículo protótipo de pequeno porte, estilo off road, visando inovações tecnológicas e que atenda as normas de projeto e de segurança da área da mobilidade, fazendo com que os estudantes vivenciem as mesmas responsabilidades exigidas na indústria automotiva. Esse projeto permite que os alunos envolvidos apliquem na prática os conhecimentos adquiridos na universidade, visando incrementar sua preparação para o mercado de trabalho. Ao participar do projeto Baja SAE BRASIL o aluno aprende a lidar com um caso real de desenvolvimento de um projeto, desde sua concepção, projeto detalhado, construção e testes. Apesar de ter como objetivo principal a construção de um protótipo de carro off road para competições entre Universidades, ao se atingir esse objetivo, vários outros necessitam ser alcançados, tais como: realização de cursos de capacitação na área da indústria Metal Mecânica, divulgação do projeto em escolas como forma de incentivar e despertar nos alunos o desejo pelas engenharias, desenvolvimento de valores exigidos pelo

mercado de trabalho, tais como capacidade e iniciativa para resolver problemas, atuar em grupo entre outras que geralmente não são alcançadas em sala de aula, participação em eventos como feiras regionais: FICRO, Expofruit, Feira de Ciências, entre outros..
Situação: Em andamento; Natureza: Extensão.

Integrantes: Carolyne Oliveira Souza - Coordenador / ZOROASTRO TORRES VILAR - Integrante.

Outras informações relevantes

Secretária Executiva com mais de vinte anos de experiência em assessoria de alta gestão, destacando-se na administração pública municipal. Demonstrada a capacidade de gerenciar múltiplas responsabilidades em ambientes dinâmicos e pressionados pelo tempo.Experiência sólida na gestão pública, comprovada através de cargos de destaque, incluindo a Secretária Municipal de Governo do Município de Mossoró. Responsável por coordenar operações administrativas, estratégicas e políticas, promovendo eficácia e transparência em todas as atividades. Demonstra habilidades excepcionais de comunicação e negociação, estabelecendo relações produtivas com diversas áreas do conhecimento.Ampla experiência em atividades correlatas, especialmente as relacionadas a administração pública, incluindo planejamento estratégico, criação e implantação de rotinas administrativas e sistemas, gestão de recursos humanos, elaboração de relatórios e análises de dados. Reconhecida por sua capacidade de liderança e pela habilidade de tomar decisões assertivas em situações desafiadoras. Altamente adaptável a ambientes em constante mudança, mantendo um alto padrão de profissionalismo e ética.

Página gerada pelo Sistema Currículo Lattes em 06/03/2025 às 9:00:29

Somente os dados identificados como públicos pelo autor são apresentados na consulta do seu Currículo Lattes.
Configuração de privacidade na Plataforma Lattes