



Câmara Municipal de Mossoró

Palácio Rodolfo Fernandes

Rua Idalino de Oliveira, S/N / Centro – CEP: 59600-135 – Mossoró / Rio Grande do Norte
Fone: (84) 3316-2600 / Fax: (84) 3316-4517 – CNPJ: 08.208.597/0001-76

PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO Nº ____/2024

*CONCEDE MEDALHA DO MÉRITO EM
CIÊNCIAS CONTÁBEIS “BACHAREL EDMILSON
LIMA MOURA” DA CÂMARA MUNICIPAL DE
MOSSORÓ AO SENHOR KAYO ALDECI GANDRA
FERNANDES FIRMINO.*

O Presidente da Câmara Municipal de Mossoró,

Faço saber que a Câmara Municipal de Mossoró aprovou e Eu, nos termos do Art. 26, inciso II, alínea “m” da resolução 001/97, promulgo o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º. Fica concedida a Medalha do Mérito em Ciências Contábeis “Bacharel Edmilson Lima Moura” da Câmara Municipal de Mossoró ao Senhor Kayo Aldeci Gandra Fernandes Firmino.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Mossoró, 22 de Abril de 2024.

OMAR NOGUEIRA

Vereador - PV



Câmara Municipal de Mossoró

Palácio Rodolfo Fernandes

Rua Idalino de Oliveira, S/N / Centro – CEP: 59600-135 – Mossoró / Rio Grande do Norte
Fone: (84) 3316-2600 / Fax: (84) 3316-4517 – CNPJ: 08.208.597/0001-76

JUSTIFICATIVA

Sr. Presidente, senhores Vereadores e senhoras Vereadoras,

O Senhor Kayo Aldeci Gandra Fernandes Firmino, Graduado em Ciências Contábeis pela Faculdade Católica do RN, Pós-graduando em Contabilidade Internacional, atua na Área Contábil desde 2021, Trabalhou na FIRMASS Contabilidade de Abril de 2021 a setembro de 2022, na AUDIT Contabilidade e Auditoria de Outubro de 2022 a dezembro de 2022 e desde Janeiro de 2023 que atua na J G da Silva Contabilidade.

Com experiência em contabilidade e consultoria fiscal, suas especialidades incluem planejamento tributário, contábil e trabalhista além de assessoria financeira, auxílio para pessoa física e consultoria empresarial.

Por isso é merecedor de receber a Medalha do Mérito em Ciências Contábeis “Bacharel Edmilson Lima Moura” da Câmara Municipal de Mossoró

Mossoró, 22 de Abril de 2024.

OMAR NOGUEIRA

Vereador - PV



Câmara Municipal de Mossoró

Palácio Rodolfo Fernandes

Rua Idalino de Oliveira, S/N / Centro – CEP: 59600-135 – Mossoró / Rio Grande do Norte
Fone: (84) 3316-2600 / Fax: (84) 3316-4517 – CNPJ: 08.208.597/0001-76

CURRÍCULO

KAYO ALDECI GANDRA FERNANDES FIRMINO Rua Andrônico Leite Rebouças, 1346, Mossoró, RIO GRANDE DO NORTE 59615-280 (84)98711-5452 kayoaldec2604@gmail.com Janeiro 2023.

Atual J G da Silva Contabilidade Mossoró Analista Fiscal Classificação, conferência e apuração de ICMS, IPI, ISS, PIS e Cofins das notas de compras e serviços de empresas com tributação de lucro presumido, lucro real e simples nacional, garantindo as obrigações acessórias como GIA e Sped. Entrega das declarações acessórias, incluindo Sped Fiscal, GIA, EFD e outras, administrando o registro dos livros junto às instituições apropriadas e às documentações da empresa. Análise e contabilização da folha de pagamento dos funcionários e encargos trabalhistas, garantindo a correta aplicação legal. Suporte na gestão do departamento pessoal, cuidando de procedimentos trabalhistas e preparando obrigações acessórias, de forma a elaborar demonstrações contábeis e facilitar os processos financeiros e tributários da empresa. Atuação na apuração e declaração de impostos diretos e indiretos da organização, garantindo a legalidade dos processos. Responsável pela análise e escrituração fiscal, incluindo emissão e conferência dos livros fiscais, de forma a acompanhar as notas e os ativos imobilizados, garantindo a correção de dados e valores. Auxílio nas atividades de administração de pessoal, incluindo admissões, rescisões e benefícios, atuando em conjunto com o departamento de Recursos Humanos. Organização dos processos de geração e lançamento da folha de pagamento, buscando alternativas que otimizassem as rotinas para que os prazos fossem sempre cumpridos. Experiência com sistema FORTES. Julho 2022 - Atual EXACTUS Júnior - Consultoria Contábil e Empresarial Mossoró Fundador e diretor de projetos e serviços, EJ Execução de tarefas diversas, valorizando a comunicação e a transparência a fim de entregar um serviço de excelência. Criação de soluções para problemas administrativos, encontrando maneiras de evitar despesas desnecessárias a fim de contribuir para a redução de gastos. Realização de pesquisas e coleta de informações de diversas fontes, garantindo resultados precisos e embasados. Planejamento e controle da utilização dos recursos da empresa, analisando o desempenho econômico para manter os trabalhos alinhados com as metas e objetivos definidos. Formação acadêmica Habilidades e competências Comunicação presencial e on-line com clientes para divulgação de serviços, contribuindo para o crescimento dos negócios. Setembro 2022 - Dezembro 2022 AUDIT - Contabilidade e Auditoria Mossoró Auxiliar Fiscal Rotinas mensais de empresas



Câmara Municipal de Mossoró

Palácio Rodolfo Fernandes

Rua Idalino de Oliveira, S/N / Centro – CEP: 59600-135 – Mossoró / Rio Grande do Norte
Fone: (84) 3316-2600 / Fax: (84) 3316-4517 – CNPJ: 08.208.597/0001-76

do Simples Nacional, Lucro Presumido e Lucro Real. Lançamentos de notas fiscais de serviço. Pagamento e controle de ICMS. Auxílio na entrega de obrigações fiscais, como: EFD CONTRIBUIÇÕES / SPED FISCAL / DCTF / DARF etc... Auxílio na apuração de contribuições federais, estaduais e municipais, como PIS/COFINS, ICMS, ISS, entre outras, de forma a garantir o cumprimento das obrigações tributárias da empresa. Entrega de declarações municipais e federais. Preencheu declarações de impostos e preparou relatórios governamentais em conformidade com as normas. Auxílio na apuração dos impostos da empresa por meio do regime tributário determinado, considerando as receitas mensais e outros fatores, de forma a garantir o cumprimento da lei. Experiência com sistema ALTERDATA Abril 2021 - Setembro 2022 Firmass - Contabilidade Mossoró Estagiário Fiscal Lançamento de notas de serviço. Entrega de declarações municipais e estaduais. Controle, importação e conferência de NF-e. Rotinas mensais de empresas do Simples Nacional. Emissão e pagamento de DAS. Rotinas de SPED ICMS de empresas do Simples Nacional. Alteração e conferência de CST. Experiência com sistema DOMÍNIO Março 2020 - Abril 2021 COMPROPAN Mossoró Auxiliar de produção Controle do estoque de materiais, solicitando as reposições antecipadamente para evitar interrupções na produção. Registro das atividades de rotina da linha de produção, prezando pelo cumprimento das metas estabelecidas pela empresa. Auxiliar no controle e produção de produtos para a panificação. Fevereiro 2020 Faculdade Católica do Rio Grande do Norte Mossoró Bacharel: Ciências Contábeis Conhecimentos em contabilidade e documentação fiscal Conhecimentos intermediários em escrituração fiscal Noções de nota fiscal eletrônica e DANFE Bom relacionamento Conhecimentos básicos sobre tributação e legislação fiscal Organização para auxiliar no controle das atividades diárias Adaptabilidade às alterações da legislação fiscal Capacidade de planejamento e estabelecimento de objetivos interpessoal para auxiliar a equipe Proatividade Organização Equilíbrio Emocional Capacidade de análise e resolução de problemas para projetos Planejamento e organização de materiais, projetos e ferramentas Experiência em sistema FORTES, DOMÍNIO e ALTERDATA. Criatividade e inovação ao propor soluções.